Bibliothèque EHESP

Mode d'emploi du catalogue



Janvier 2015

- Rennes : Avenue du Professeur Léon Bernard – CS 74312 – 35043 Rennes Cedex
  Tél : 02 99 02 29 50 – Bibliotheque@ehesp.fr
- Paris : 236 bis rue de Tolbiac (RdC) – 75013 Paris
  Tél : 01 45 65 59 26 – Mssh.doc@ehesp.fr

L'accès aux ressources documentaires en ligne

http://documentation.ehesp.fr/pmb/

SOMMAIRE

PRESENTATION

Ce guide présente les modalités d’accès au **catalogue de la bibliothèque de l’EHESP**, disponible à l’adresse : http://documentation.ehesp.fr/pmb

Le **catalogue de la bibliothèque** permet de retrouver les **références bibliographiques** (ou notices) d’ouvrages, d’articles de périodiques, de rapports, de travaux d’élèves ou de thèses disponibles en bibliothèque. Il permet d’accéder rapidement à l’information disponible en ligne ou sur place, à la bibliothèque générale de Rennes ou à la bibliothèque spécialisée « Handicap & dépendance », à Paris.

La nouvelle interface du catalogue de la bibliothèque donne accès à :

- une recherche simplifiée parmi les 160 000 références bibliographiques du catalogue ;
- un accès à son compte lecteur, notamment pour consulter ses prêts, effectuer des réservations de documents ou se créer des alertes thématiques ;
- la liste des nouvelles acquisitions ;
- la liste des périodiques via le catalogue « A to Z » ;
- la consultation des 12 000 travaux d'élèves : mémoires et modules interprofessionnels, dont 3 000 en texte intégral ;
- des bases de données et de bouquets de revues accessibles en ligne ;*
- des produits d’information ou de veille réalisés par les équipes de Rennes et de Paris.

Enfin, nous présentons les principales bases documentaires externes disponibles sur le site web de la documentation.

1. LA PAGE D'ACCUEIL DU CATALOGUE[1]

Cette page permet d'accéder au catalogue bibliographique et à l'ensemble des ressources disponibles en ligne :

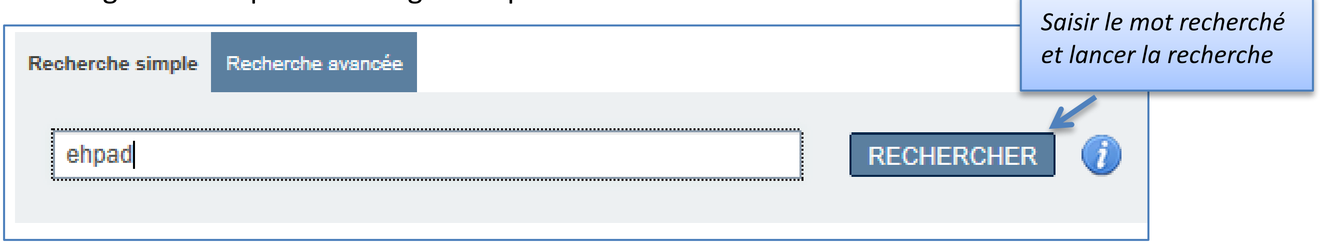


[1] Page d'accueil de la bibliothèque générale de Rennes

2. La recherche simple

La recherche simple interroge **les différentes zones de description des notices bibliographiques** : mots du titre, des noms d'auteurs ou d'éditeurs et, plus largement, toutes les zones de texte de la notice bibliographique.

Dans l'exemple suivant, la recherche porte sur le sigle « **ehpad** » mis pour « établissements d'hébergement de personnes âgées dépendantes » :



Le mot « **ehpad** » a été trouvé dans 1041 notices du catalogue :

Résultat de la recherche

1041 titres trouvé

Pour obtenir le format complet de toutes les notices cliquer sur le « + » en haut de la liste

a-z trié(s) par () Ajouter le résultat dans votre panier Affiner la recherche Faire une suggestion

Cliquer sur cette zone pour trier les résultats

Mid... ture coopérative.
Didier ... 74-75

Certification ISO 9001 du service restauration du centre hospitalier du Chinonais (37).
Catherine DUSAUTOIR, Coraline DUPUY, Aurélie MAMERI 2010, 44-47

Pour obtenir le format complet d'une seule notice cliquer sur le « + » à gauche du titre

EVA. Man... épendantes.
Comité Européen pour le Développement de l'Intégration Sociale. (C.E.D.I.S.), 2002, 175 p.

Psychopathologie du sujet âgé.
Gilbert FERREY, Gérard LE GOUES Masson, 2008, 336p.

En cochant ces deux cases, on restreint la recherche aux articles publiés en 2014 sur le thème des EHPAD

Système d'information et management du médicament en maison de retraite. Extrait de l'étude SCMNU1.
Francis MEGERLIN, François LHOSTE 2008, 17-22

Rapport d'information sur la prise en charge de la dépendance et la création du cinquième risque. Tome 1 : Rapport.
...in VASSELLE Sénat (Paris, FRA) Sénat, 2008, 255p. pdf Texte intégral

...a création du cinquième risque. Tome 2 : Annexes.
...tégral

...de bonnes pratiques professionnelles.

Des icônes permettent d'identifier le type de document signalé :

- Actes, communications
- Diplômes
- Articles de périodique
- Document juridique
- Ouvrage

SE CONNECTER

La page de résultats offre la possibilité d'affiner sa recherche en ajoutant des critères supplémentaires.

Pas encore inscrit ?

Affiner

Fonds
Rennes [814]
Paris [133]
Legi [106]

Type de document
Article [441]
Diplôme [214]
Ouvrage [140]
Législation [106]
Rapport [78]

Auteur
Brami [27]
Agence nationale de l'évaluation et de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ANESM) [15]
Ministère de l'Emploi et de la Solidarité [15]
MINISTERE DES SOLIDARITES ET DE LA COHESION SOCIALE [15]
MOULIAS [11]

Période
2014 [33]
2013 [115]
2012 [108]

*Pour relancer la recherche, cliquer sur « **Filtrer** »*

Filtrer

3. Lire une notice complete

Voici un exemple de notice bibliographique complète d'un article de périodique :

Lutter contre l'obésité en gouvernant les conduites des consommateurs
Henri Bergeron, Patrick Castel, Etienne Nouguez Questions de santé publique, 2014, pp.1-4
Texte intégral

Public ISBD

[article]
in Questions de santé publique > n°25 (juin 2014) . - pp.1-4

Type de document :	Article
Titre :	Lutter contre l'obésité en gouvernant les conduites des consommateurs
Auteur(s) :	Henri Bergeron ; Patrick Castel ; Etienne Nouguez
Description :	pp.1-4, réf. bibl.
Langue(s) :	Français (fre)
Thésaurus BDSP :	Obésité ; Surcharge pondérale ; Alimentation ; Lutte contre malnutrition ; Gouvernement ; Administration état ; Plan national nutrition santé ; Consommateur ; Responsabilité ; Prévention ; Prévention santé ; Industrie alimentaire ; Pays développé ; France
Résumé :	Si, en France, le rôle des facteurs socio-culturels a été souligné au cours de la mise sur agenda du problème de l'obésité et du surpoids, les dispositifs déployés ont surtout visé à responsabiliser les individus. Cette politique est en cela représentative des transformations que connaissent les pays occidentaux, où l'on observe le déploiement de dispositifs qui visent à résoudre des problèmes publics par le gouvernement des conduites des individus, pensés comme des consommateurs. Le cas de l'obésité [...]actéristiques de ce mode de [...]appuyer sur des disciplines qui lui [...]que et des instruments "politiquement [...]seul fait de l'État mais repose sur une [...]alités, associations, industriels, chercheurs...). 3) Il s'appuie volontiers, comme l'a suggéré Foucault, sur les dynamiques autonomes qui animent les entités individuelles ou collectives pour mieux les gouverner. (intr.)
Texte intégral :	http://www.iresp.net/files/2013/04/IReSP_QSPn%C2%B[...]
Revue en ligne :	http://www.iresp.net/index.php?goto=valorisation&r[...]
Permalink :	http://documentation.ehesp.fr/pmb/index.php?lvl=notice_display&id=301183

Mention du type « article »

Titre de la revue, numéro, mois, année

Titre et auteurs de l'article

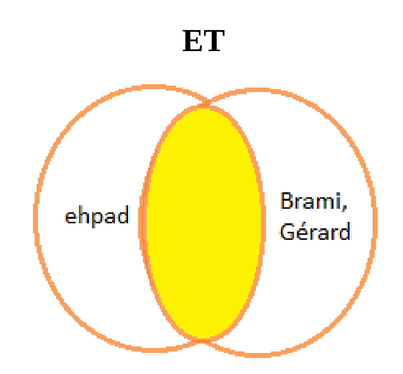
Pagination

Mots-clés du thesaurus BDSP utilisés pour décrire le contenu de l'article, suivis du résumé de l'article

Le premier lien permet d'accéder au texte intégral de l'article signalé, le second lien permet d'accéder au site web de la revue.

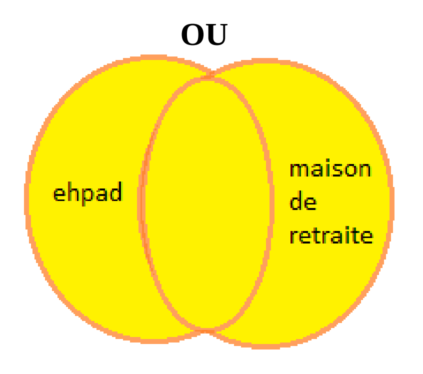
***Attention** : le « permalink » est l'adresse de la notice dans la base de données et non un lien url vers le document en texte intégral*

4. Les operateurs booleens



Dans la recherche avancée, l'opérateur « **ET** »permet de combiner plusieurs critères : mots du titres, noms d'auteurs, mots-clés et d'affiner ainsi le résultat de sa recherche. Dans cet exemple, la recherche porte sur des documents traitant des « **ehpad** » écrits par « **Gérard Brami** ».

nb : comme dans la recherche simple, il est possible d'affiner la recherche après l'affichage des résultats, en utilisant les filtres situés dans le bandeau de droite.



L'opérateur « **OU** » ne peut être utilisé qu'en mode « **recherche avancée** ».

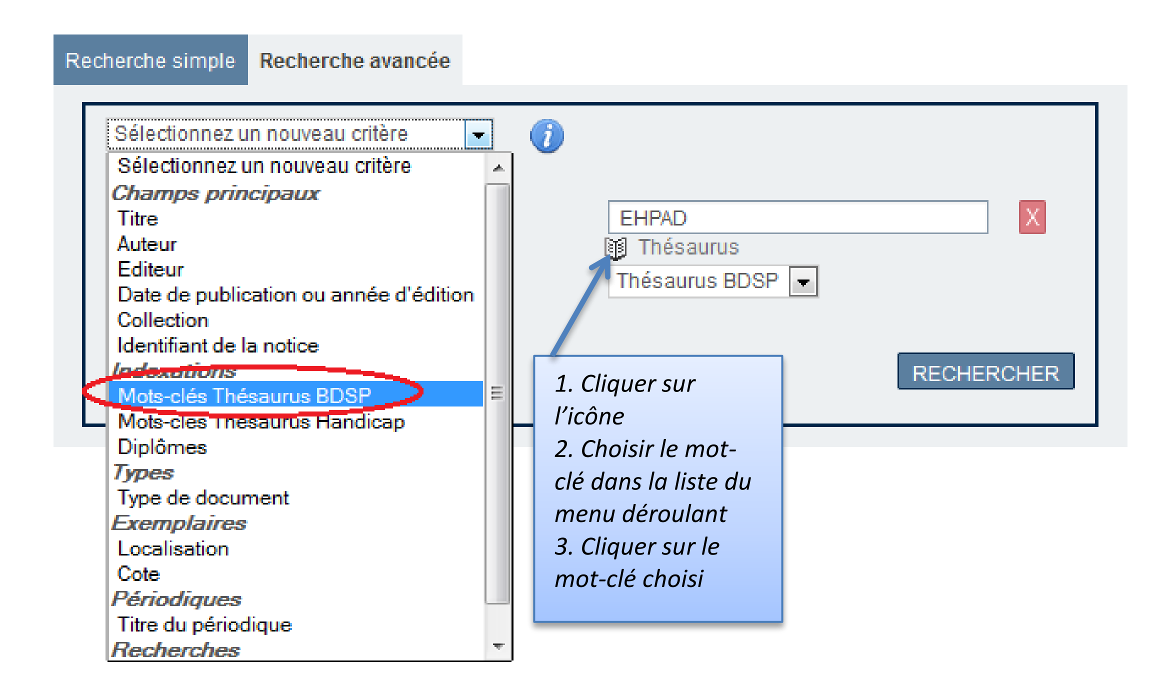
Cet opérateur permet **d'élargir la recherche** à un terme proche ou à un synonyme**. L'un ou l'autre terme** doit être présent dans les notices sélectionnées.

Dans cet exemple, la recherche porte sur les ehpad ou les maisons de retraite.

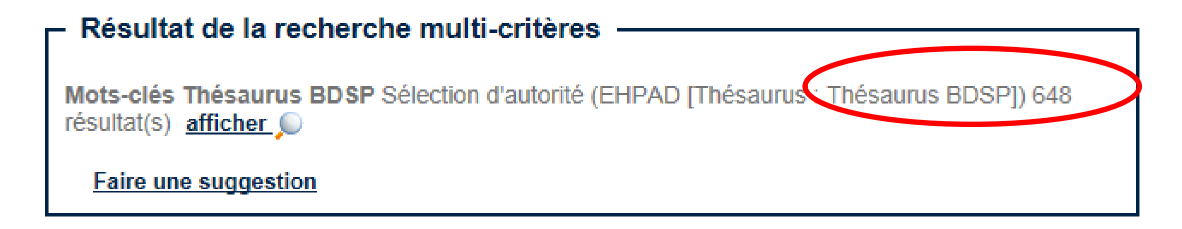
5. LA RECHERCHE AVANCEE

- **UTILISER LE « ET » POUR AFFINER**

- « **Sélectionnez un nouveau critère** » permet de choisir un champ de recherche dans le menu déroulant. Dans cet exemple, le mot-clé « EHPAD» est recherché dans le champ «**Mots-clés Thésaurus de la BDSP** »

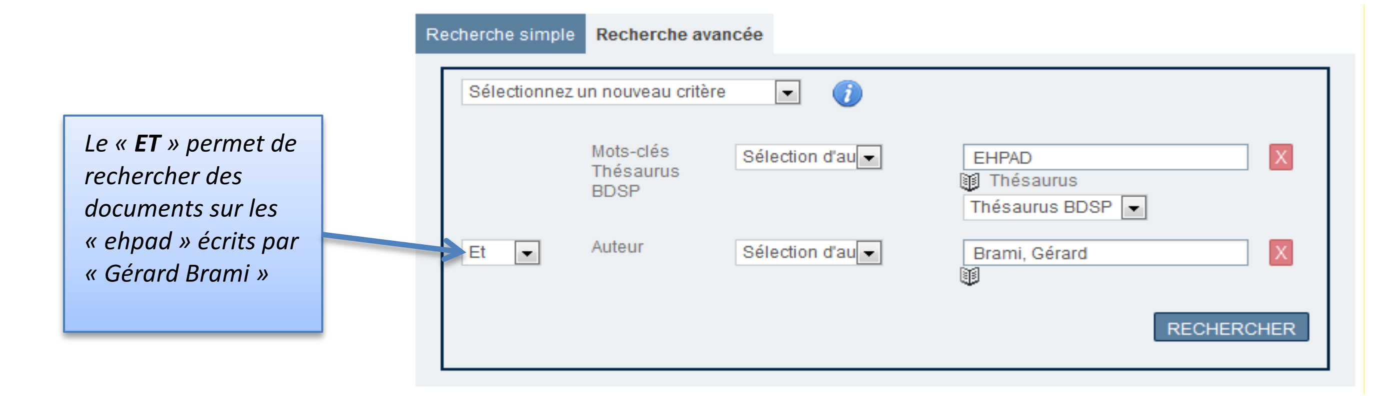


Le mot-clé **EHPAD** a été trouvé dans 648 notices bibliographiques



- **Pour affiner** (ou réduire) le nombre de réponses, sélectionner un nouveau critère, puis sélectionner l'opérateur booléen « **ET** ».

Dans l'exemple ci-dessous, la recherche porte sur des documents traitant des « **ehpad** » dont l'auteur est « **Gérard Brami** » :

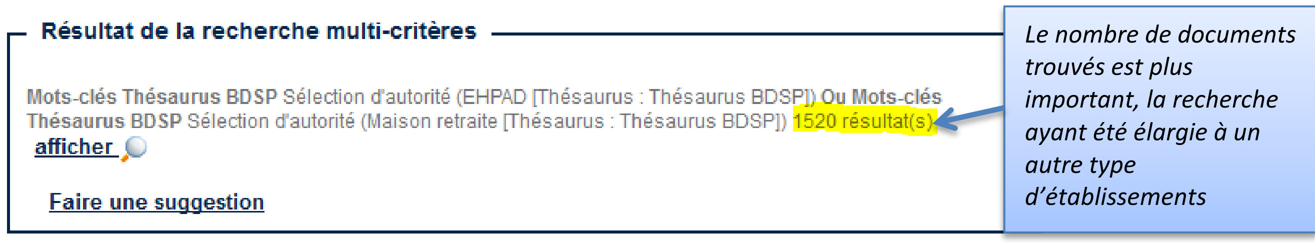


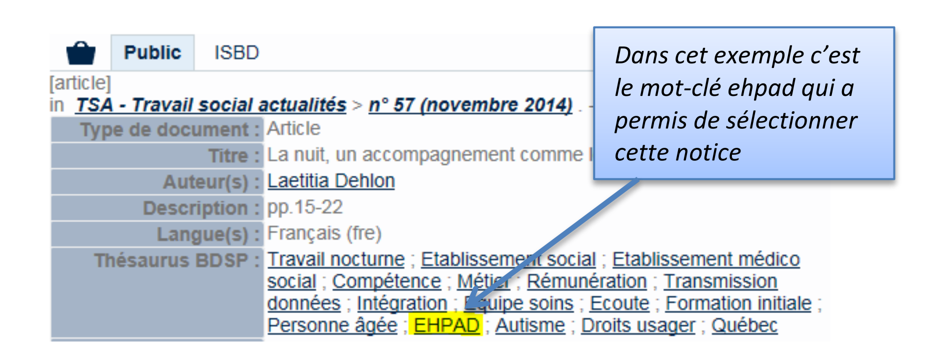
- **UTILISER LE « OU » POUR ELARGIR**

Pour élargir sa recherche à des termes proches ou synonymes, sélectionner un nouveau critère, puis un second critère, en utilisant cette fois l'opérateur « **OU** ».

Dans l'exemple ci-dessous, la recherche est effectuée à partir de mots-clés et porte sur des documents traitant des ehpad ou des maisons de retraite :





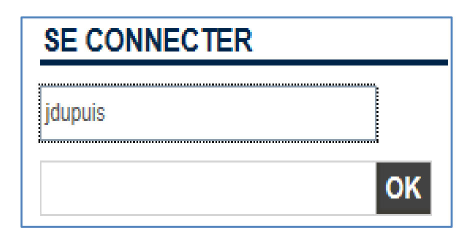


6. SE CONNECTER A SON COMPTE LECTEUR

Le compte permet au lecteur inscrit en bibliothèque d'effectuer un certain nombre d'opérations :

- afficher l'intégralité de ses prêts en cours
- réserver des documents empruntés par un autre lecteur
- consulter les notices stockées dans un panier
- créer des listes de lectures
- créer ses propres alertes ou s'abonner aux alertes de la bibliothèque
- faire des suggestions d'achat pour la bibliothèque

Par défaut **l'identifiant est construit à partir de la première lettre du prénom et du nom complet**.

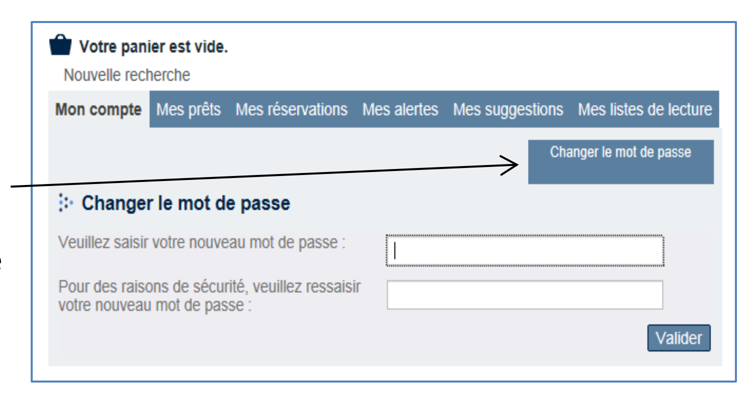


L'identifiant est écrit en minuscule. Par exemple *Jules Dupuis = **jdupuis***

Le mot de passe correspond au **numéro de code barre de votre carte de lecteur**.

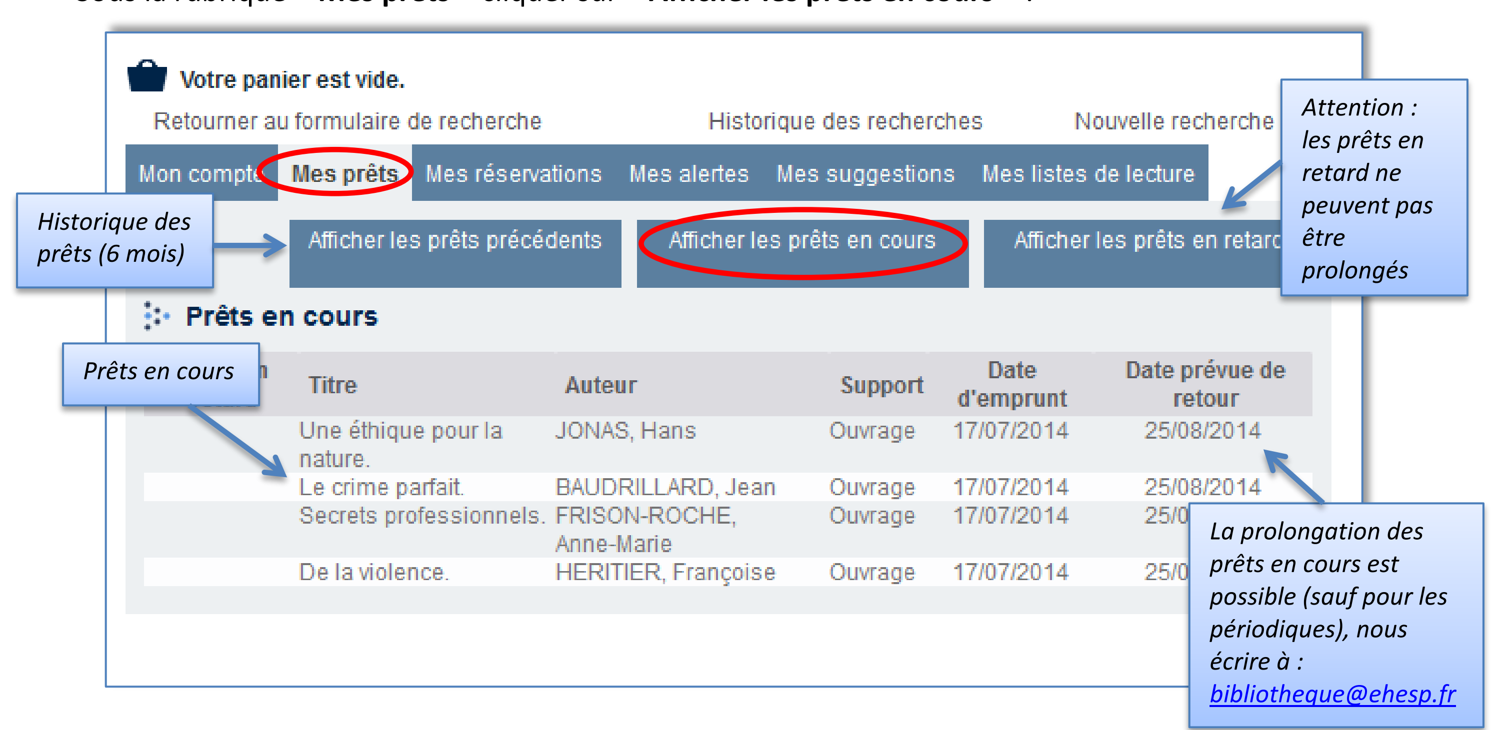
Nous vous conseillons de le changer lors de votre première connexion.

Pour cela, se connecter, et aller sur « **Mon compte** » puis sur **« changer le mot de passe** », saisir votre nouveau mot de passe deux fois et valider.



7. AFFICHER SES PRETS EN COURS

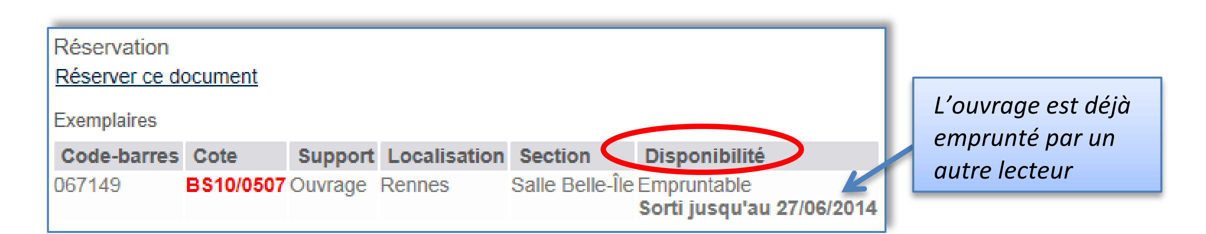
Sous la rubrique « **Mes prêts** » cliquer sur « **Afficher les prêts en cours** » :



8. RESERVER UN DOCUMENT EMPRUNTE PAR UN AUTRE LECTEUR

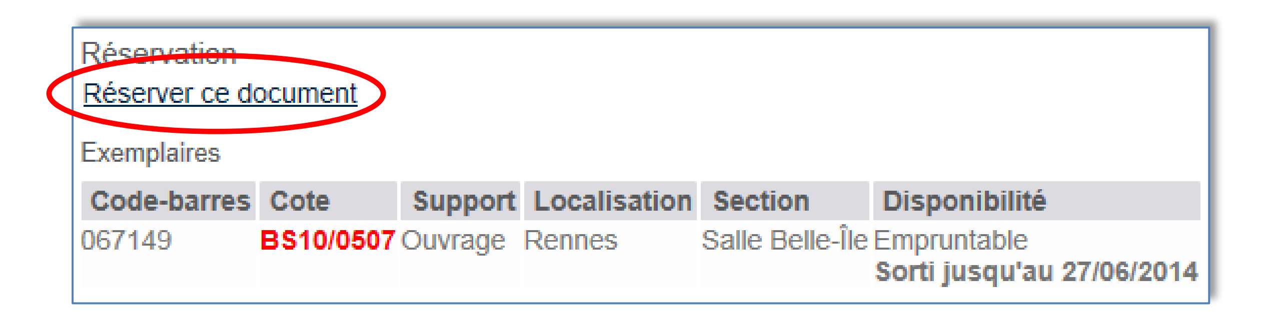
La réservation d'un document n'est possible que pour un document déjà emprunté, qu'il s'agisse d'un ouvrage, d'un numéro de périodique ou d'un mémoire !

Pour savoir si un ouvrage est disponible en bibliothèque, **afficher la notice complète** du document et consulter la rubrique «**Disponibilité** »

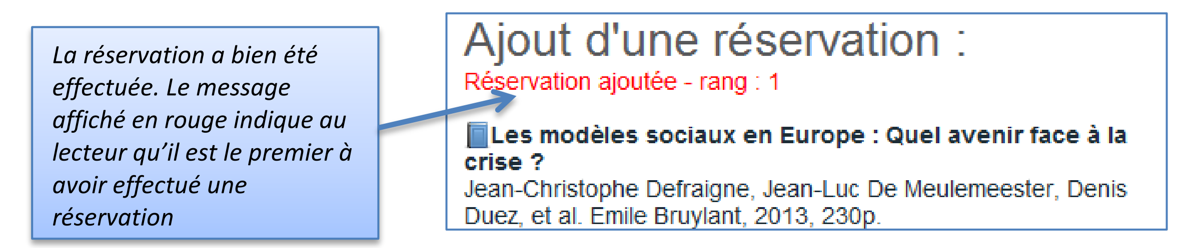


Dans cet exemple, le statut mentionne que l'ouvrage est empruntable (de manière générale) mais qu'il **est en prêt au moment de l'interrogation** du catalogue et ce, jusqu'à la date mentionnée.

Se connecter sur son compte, puis cliquer sur **« Réserver ce document »**

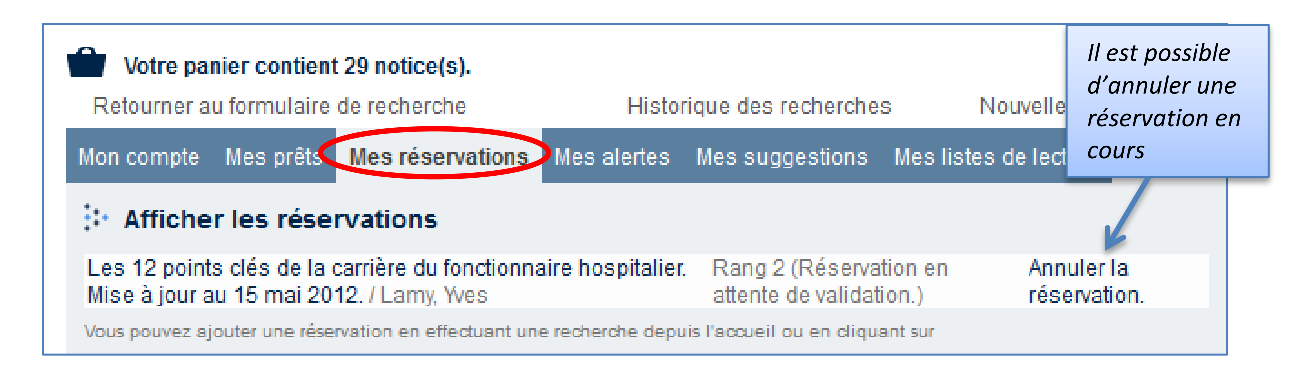


Confirmer la réservation.
Un message indique au lecteur que sa réservation a bien été prise en compte. Au retour de l'ouvrage en bibliothèque, le premier lecteur ayant réservé le document **recevra un mail l'invitant à venir chercher le document dans les 48 heures.**



- **CONSULTER SES RESERVATIONS**

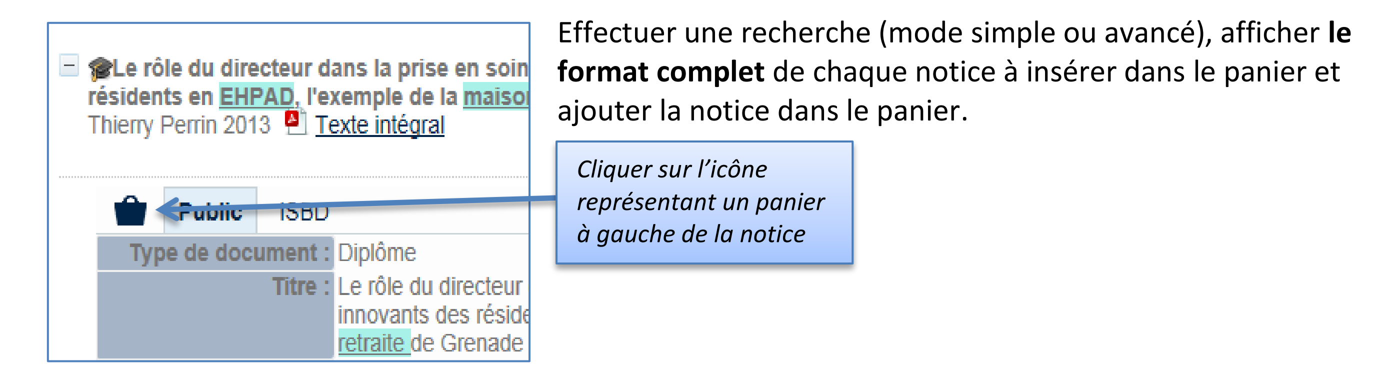
Cliquer sur « **Mes réservations** »



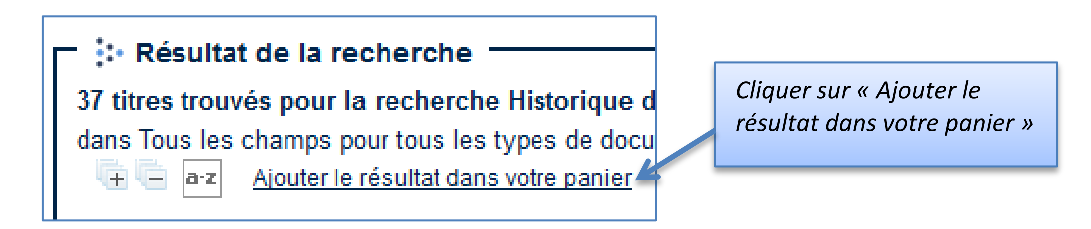
9. STOCKER DES NOTICES DANS UN PANIER

Lors de l'interrogation du catalogue, Il est possible de **créer un panier** avec les notices que l'on souhaite mettre de côté. Pour conserver son panier, il faut être connecté sur son compte lecteur. Sans connexion, le panier disparaîtra lorsque la session sera terminée.

Effectuer une recherche (mode simple ou avancé), afficher **le format complet** de chaque notice à insérer dans le panier et ajouter la notice dans le panier.



Il est possible de mettre directement toutes les notices trouvées dans un panier.



10. EXPLOITER LES NOTICES D'UN PANIER

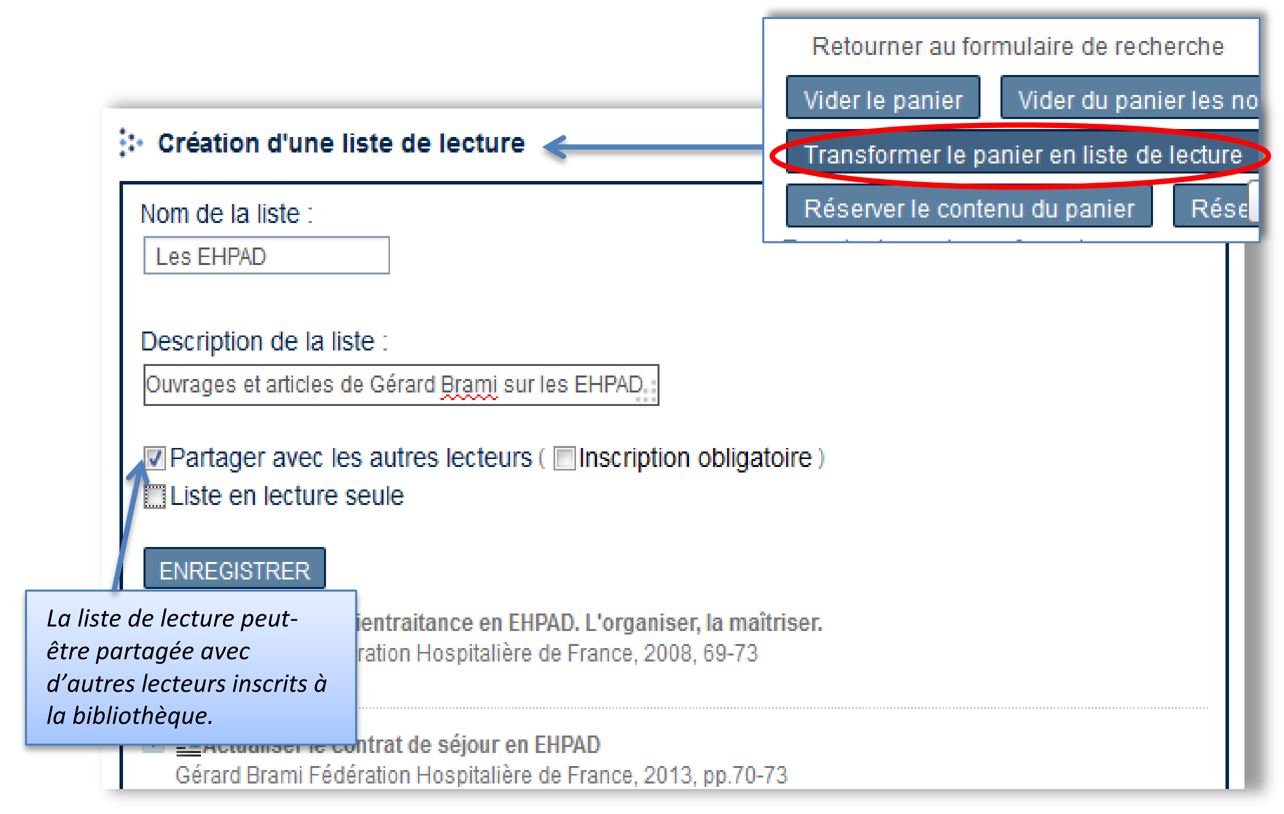
Une fois que les notices sont stockées dans un panier, il est possible de les visualiser en cliquant sur le lien proposé en haut de la page d'accueil du catalogue.



Plusieurs actions peuvent ensuite être effectuées, notamment :

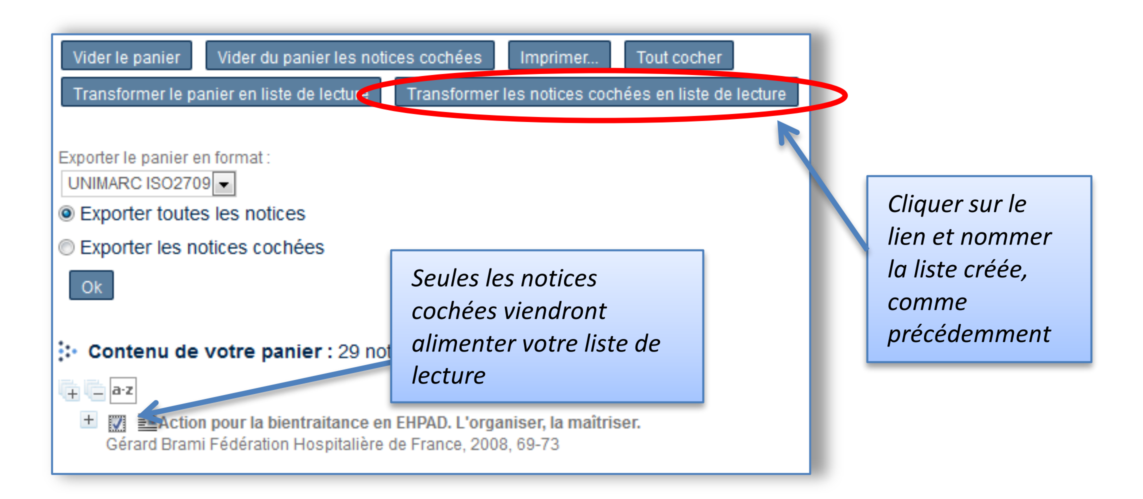
1. **Transformer le panier en liste de lecture**

Il s'agit **d'enregistrer le résultat d'une recherche afin de créer sa propre bibliographie**, pour recenser, par exemple, les publications d'un auteur sur un sujet :



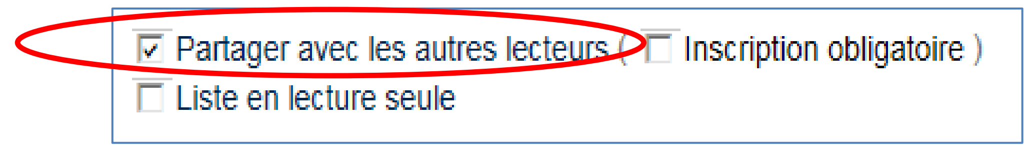
2. **Transformer les notices cochées en liste de lecture**

Même opération que pour l'action précédente, **seules les notices cochées seront intégrées à la liste de lecture**.



3. Partager ses listes de lecture avec d'autres usagers de la bibliothèque

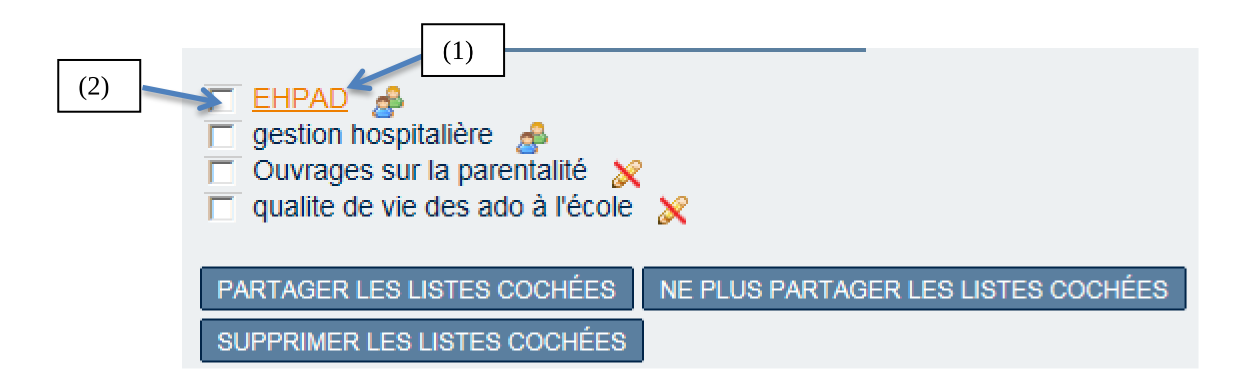
Comme nous l'avons vu dans le point 1, le partage de la liste avec d'autres lecteurs peut se faire au moment de la création de la liste :



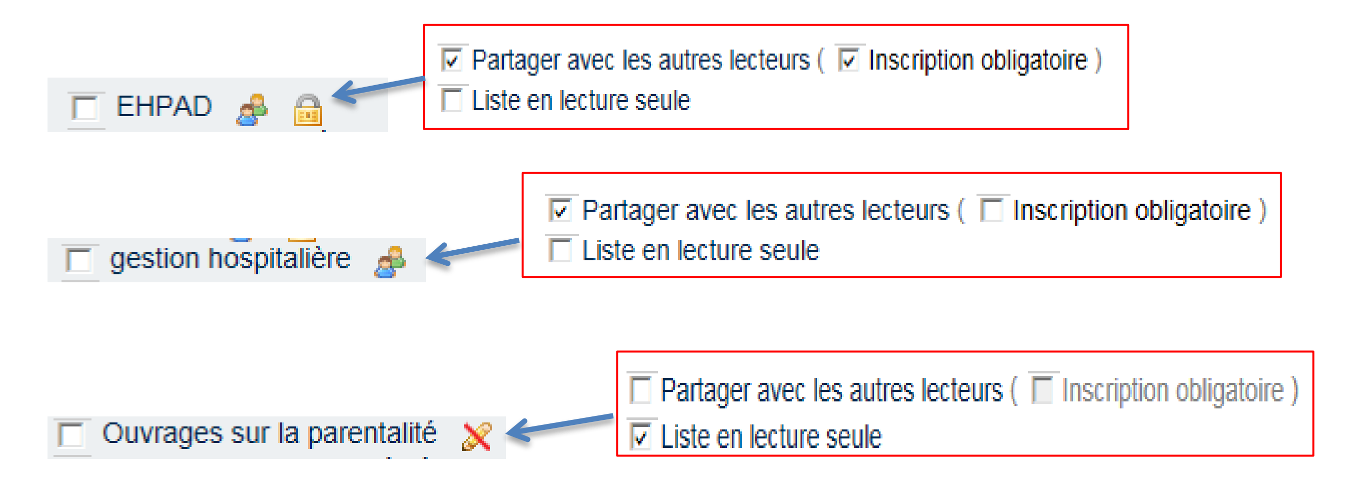
En cochant la case « **Partager avec les autres lecteurs** », votre liste deviendra publique et les lecteurs intéressés pourront y accéder selon les conditions décrites ci-dessous :

- En cochant la case « **Inscription obligatoire** », les personnes qui souhaitent accéder à votre liste devront vous en faire la demande (voir point 4) ;
- En cochant la case « **Liste en lecture seule** », les personnes ne pourront accéder à votre liste qu'en lecture seule, c'est-à-dire qu'ils n'auront pas la possibilité de la modifier ou de l'enrichir.

Vous pouvez décider de partager vos listes à tout moment, pour cela aller sur le menu « **Mes listes de lecture** »
Choisir une liste de lecture et cliquer sur son titre pour **modifier les critères d'accès** (1), ou cocher directement la case de la liste que vous souhaitez partager **sans modifier les critères d'accès** (2) :

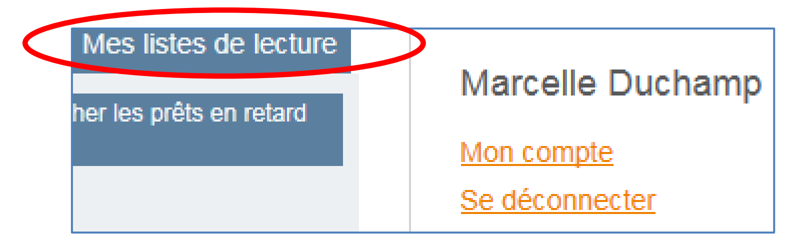


Icônes affichées lors de la sélection des critères d'accès aux listes de lecture :



4. S’inscrire à une liste créée par un autre lecteur

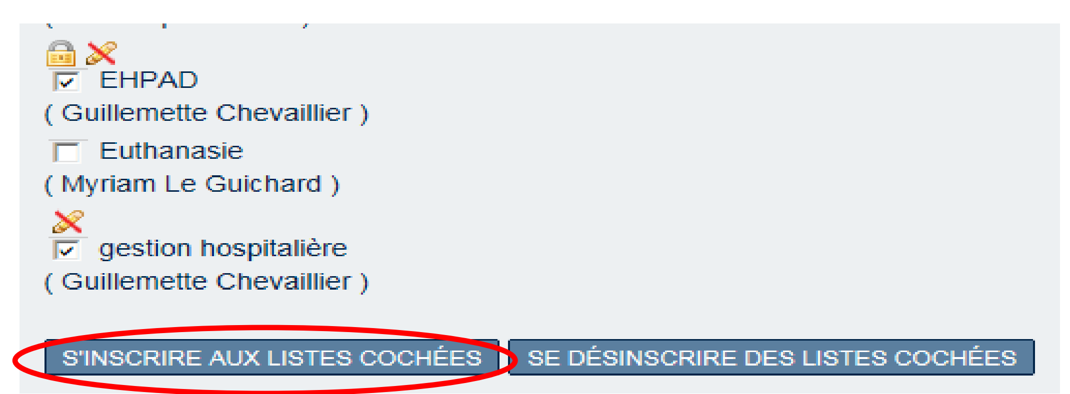
Pour accéder à une liste de lecture créée par un autre lecteur il faut se **connecter** à l’aide de ses identifiants, puis cliquer sur « **Mes listes de lecture** »



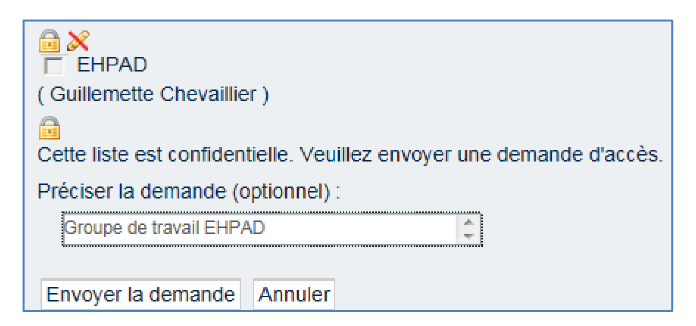
Puis, cliquer sur « **Afficher les listes de lecture publique** » afin de connaître la totalité des listes accessibles



Cocher les cases des listes auxquelles vous souhaitez accéder et cliquer sur « **S’inscrire aux listes cochées** »



Si la liste nécessite une inscription préalable (cadenas fermé), comme pour la liste intitulée « EHPAD », ce message apparait. Pour obtenir l’autorisation d’accéder à la liste cliquer sur « **Envoyer la demande** »



L’auteur de la liste reçoit alors ce message et peut donc **accepter ou refuser** votre accès à la liste

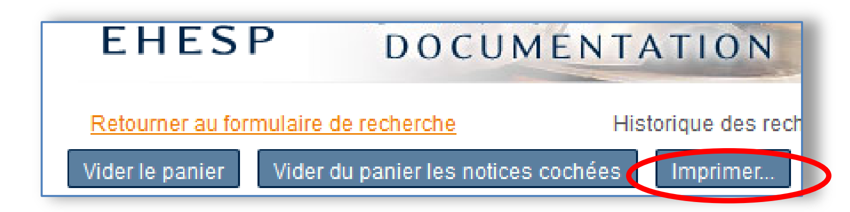
Marcelle Duchamp souhaiterait s'inscrire à votre liste de lecture, i.e. "EHPAD"
Message de Marcelle Duchamp :
Groupe de travail EHPAD

Cliquez ici pour activer ou refuser son accès à la liste

Retourner ensuite sur « **Afficher mes listes de lecture** », puis cliquer sur « **Les sélections de mes amis** ». La liste des listes auxquelles vous souhaitez accéder apparait. Si vous ne souhaitez plus accéder à cette liste, il vous suffit de vous désinscrire.



5. Imprimer



Au-delà d'une simple possibilité d'impression, cette fonction permet **l'enregistrement de notices en format texte** ou leur **envoi par mail**.

Modes de sortie souhaités :
- *Impression des notices*
- *Envoi des notices dans un fichier texte*
- *Envoi des notices par mail*

Envoi de toutes les notices du panier ou d'une sélection de notices

Formats de notices normalisé ou non

Le format d'affichage court ne contient ni les mots-clés, ni le résumé

L'impression des exemplaires permet d'afficher la cote des ouvrages en bibliothèque

Options d'impression

Format de sortie
- Imprimante
- Traitement de texte
- Envoyer par mail

Imprimer
- Tout le panier
- Les notices cochées

Type d'affichage des notices
- Template par défau
- Type ISBD
- Type PUBLIC

Format des notices
- Format court
- Format long
- Imprimer l'entête de notice
- Imprimer la vignette/couverture

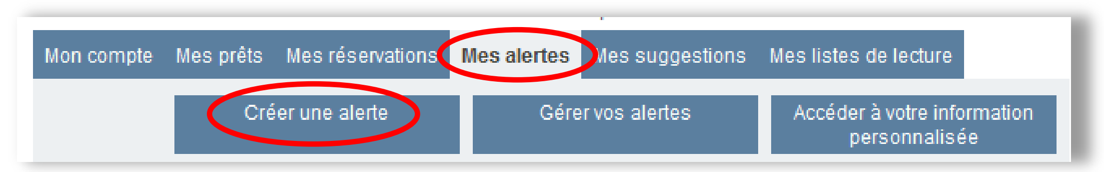
Informations exemplaires
- Imprimer les exemplaires
- Ne pas imprimer les exemplaires

Imprimer | Annuler

11. CREER DES ALERTES ET S'ABONNER A DES ALERTES EXISTANTES

1. Créer des alertes

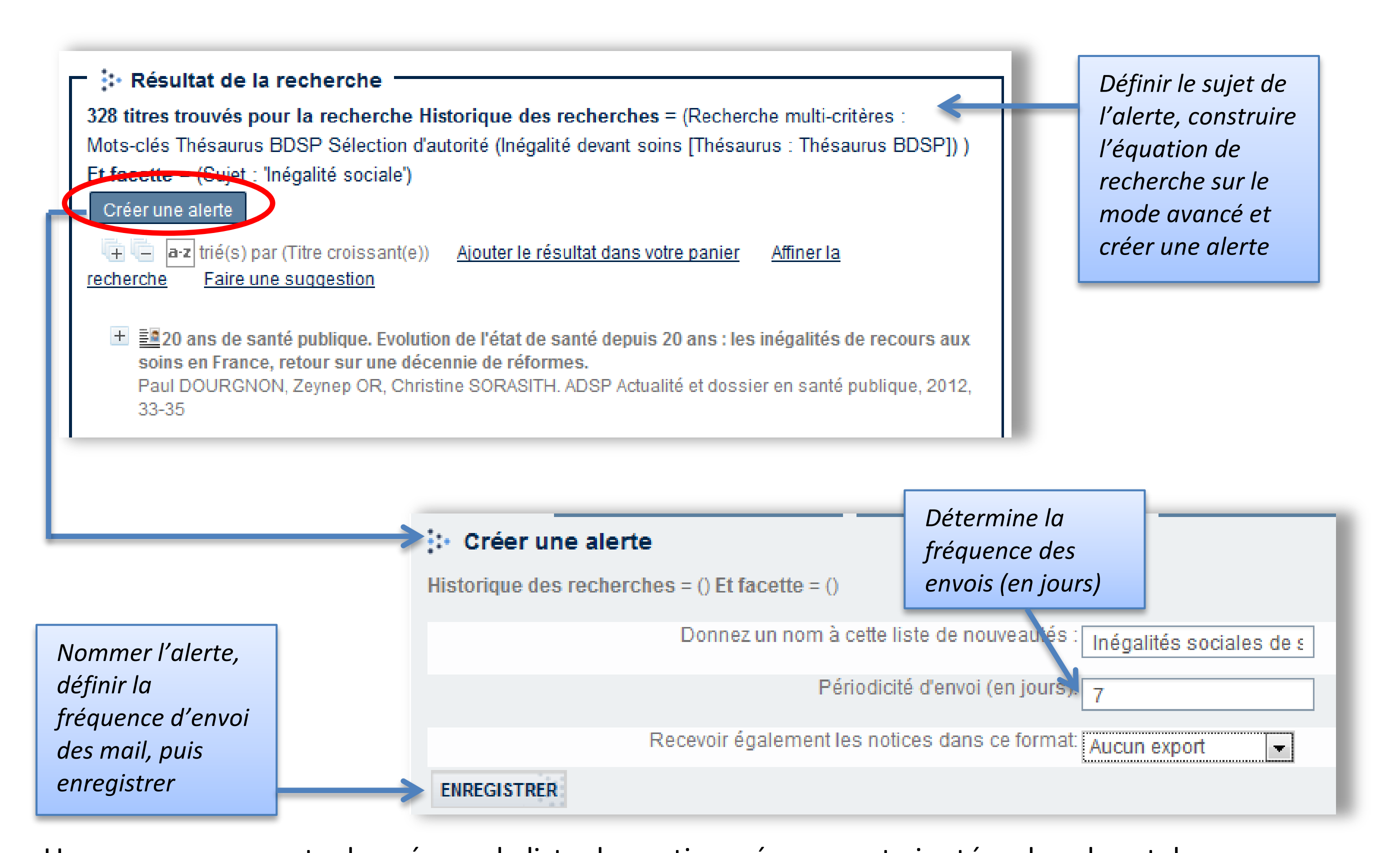
Dans « **Mon compte** » aller sur **« Mes alertes** » puis sur « **Créer une alerte** »



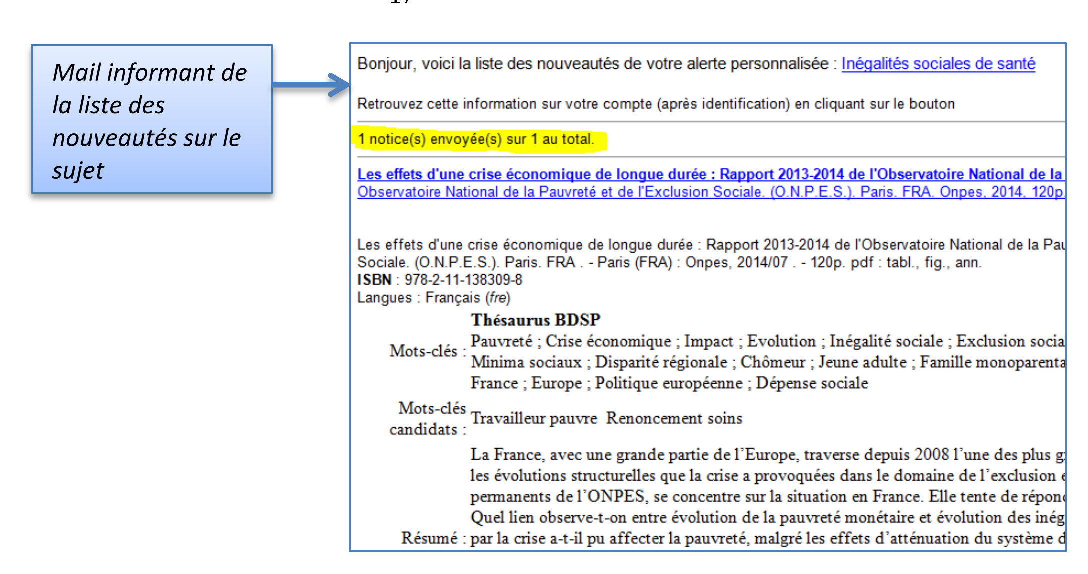
Effectuer une recherche en mode avancé.

Afficher le résultat de la recherche, si besoin**, affiner avec d'autres critères** présents dans les facettes (bandeau à droite de l'écran).

Cliquer à nouveau sur « **Créer une alerte** », puis nommer cette alerte et définir la fréquence d'envoi des mails informant de l'intégration de nouvelles notices correspondant à votre sujet :



Un message vous est adressé avec la liste des notices récemment ajoutées dans le catalogue :



Bonjour, voici la liste des nouveautés de votre alerte personnalisée : Inégalités sociales de santé

Retrouvez cette information sur votre compte (après identification) en cliquant sur le bouton

1 notice(s) envoyée(s) sur 1 au total.

Les effets d'une crise économique de longue durée : Rapport 2013-2014 de l'Observatoire National de la
Observatoire National de la Pauvreté et de l'Exclusion Sociale. (O.N.P.E.S.). Paris. FRA. Onpes, 2014, 120p

Les effets d'une crise économique de longue durée : Rapport 2013-2014 de l'Observatoire National de la Pau
Sociale. (O.N.P.E.S.). Paris. FRA . - Paris (FRA) : Onpes, 2014/07 . - 120p. pdf : tabl., fig., ann.
ISBN : 978-2-11-138309-8
Langues : Français (*fre*)

Thésaurus BDSP
Mots-clés : Pauvreté ; Crise économique ; Impact ; Evolution ; Inégalité sociale ; Exclusion socia
Minima sociaux ; Disparité régionale ; Chômeur ; Jeune adulte ; Famille monoparenta
France ; Europe ; Politique européenne ; Dépense sociale

Mots-clés candidats : Travailleur pauvre Renoncement soins

Résumé : La France, avec une grande partie de l'Europe, traverse depuis 2008 l'une des plus g
les évolutions structurelles que la crise a provoquées dans le domaine de l'exclusion
permanents de l'ONPES, se concentre sur la situation en France. Elle tente de répon
Quel lien observe-t-on entre évolution de la pauvreté monétaire et évolution des inég
par la crise a-t-il pu affecter la pauvreté, malgré les effets d'atténuation du système d

2. S'abonner à des alertes existantes

Le service documentation a créé des alertes sur les thèmes phares de l'école. Vous pouvez vous abonner nos alertes et recevoir par mail, au début de chaque semaine, une liste des nouveautés sur le thème choisi.

Pour cela, suivez ces différentes étapes :
1 - Inscrivez-vous en bibliothèque pour initialiser votre compte lecteur et n'oubliez pas de donner votre adresse mail
2 - Connectez-vous à votre compte lecteur avec votre identifiant qui est construit à partir de la première lettre du prénom et du nom complet : Jules Dupuis = jdupuis (le champ mot de passe est vide, à vous de créer un mot de passe si vous le souhaitez)
3 - Cliquez sur « **Mes alertes** » puis sur « **S'abonner aux alertes de la bibliothèque** » et cochez la ou les cases qui vous intéressent.

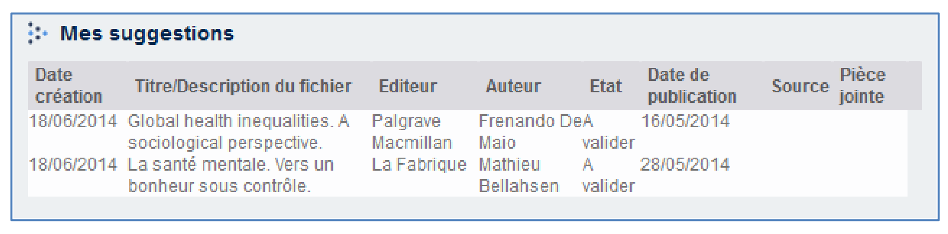
Alertes actuelles :

Nouveautés Hôpital
Nouveautés Inégalités sociales de santé
Nouveautés Participation usager/Démocratie sanitaire
Nouveautés Politiques sociales et de santé
Nouveautés professions sociales et de santé
Nouveautés Promotion de la santé
Nouveautés secteur social et médicosocial (Hebdo)

D'autres alertes vous seront proposées prochainement.

12. Faire une suggestion d'achat

L'onglet « **Mes suggestions** » permet de recommander l'achat d'un ouvrage en bibliothèque. La suggestion d'achat pourra ensuite être validée ou refusée. Il est possible de consulter à tout moment sa liste :



Mes suggestions

Date création	Titre/Description du fichier	Editeur	Auteur	Etat	Date de publication	Source	Pièce jointe
18/06/2014	Global health inequalities. A sociological perspective.	Palgrave Macmillan	Frenando De Maio	A valider	16/05/2014		
18/06/2014	La santé mentale. Vers un bonheur sous contrôle.	La Fabrique	Mathieu Bellahsen	A valider	28/05/2014		

13. ACCEDER AUX DOCUMENTS

La consultation sur place est possible pour tous. Le prêt est réservé aux personnes possédant une **carte de lecteur**. Cette carte est gratuite pour les élèves et étudiants de l'EHESP, en formation initiale ou continue, et pour les personnels de l'école.

1. L'accès aux ouvrages

Les ouvrages de la bibliothèque sont en accès libre, sur les rayonnages des salles de lecture.
Pour les repérer sur les rayonnages il faut se référer à la zone « **Cote** » qui figure en bas de la notice (format complet).

- **Le plan de classement de la bibliothèque**

La **cote** de chaque document est attribuée en fonction du **plan de classement**. Cette cote est alphanumérique. Elle permet de **localiser physiquement** le document dans la bibliothèque.

Exemple de déclinaison de la cote « H »



ETABLISSEMENTS SANITAIRES ET SOCIAUX DONT HOPITAUX PRIVES ET PUBLICS

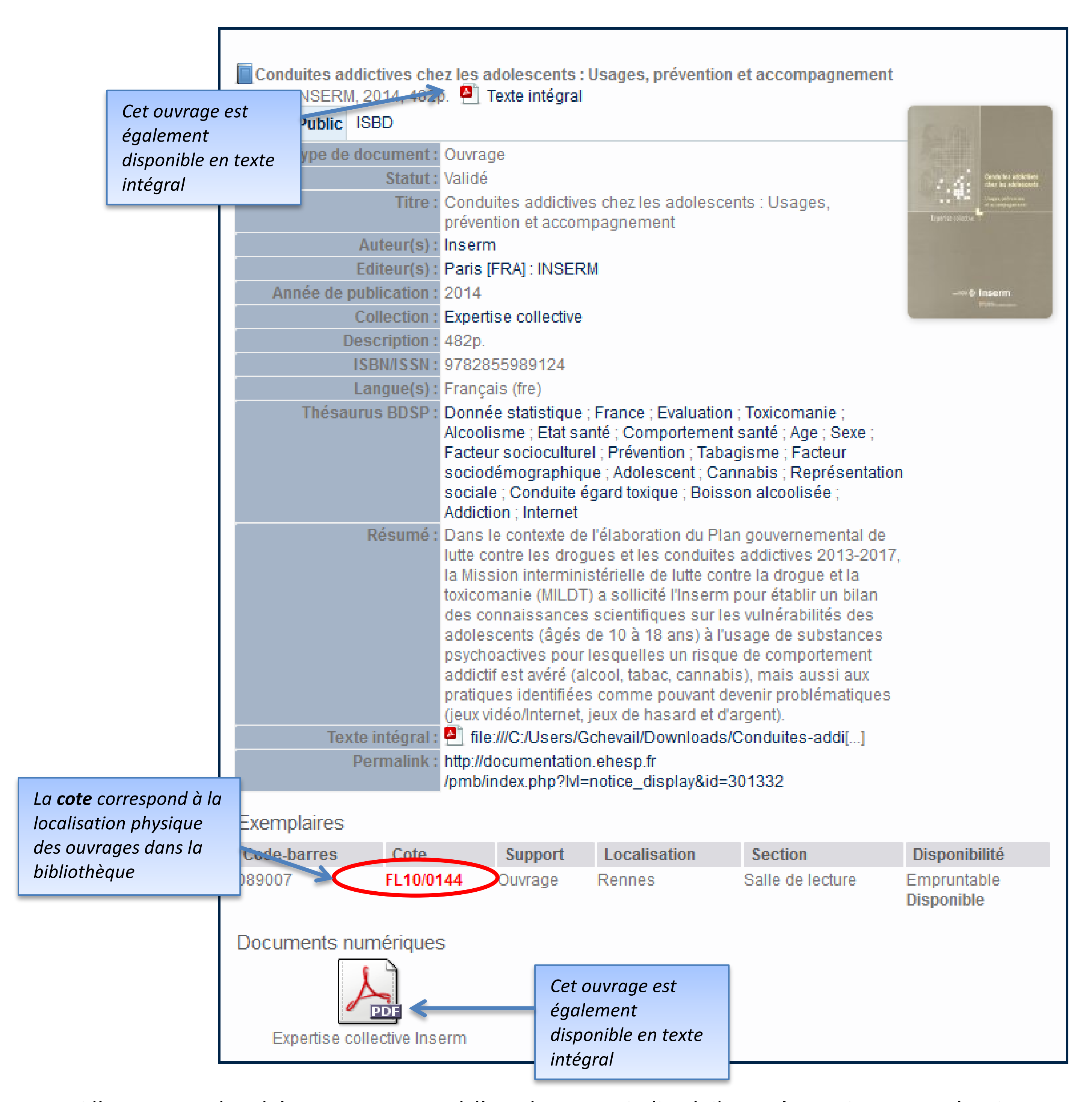
HJ00 INVESTISSEMENTS HOSPITALIERS [voir aussi Organisation - Gestion (N)]

HJ 10 ARCHITECTURE

HJ 20 TECHNIQUES DU BATIMENT

Exemplaires

Code-barres	Cote	Support	Localisation	Section	Disponibilité
027595	HJ10/0065	Ouvrage	Rennes	Salle Belle-Île	Empruntable Disponible



Si l'ouvrage recherché ne se trouve pas à l'emplacement indiqué, il peut être soit emprunté, soit stocké dans une réserve. Il est préférable de **se renseigner auprès de la personne de l'accueil**.

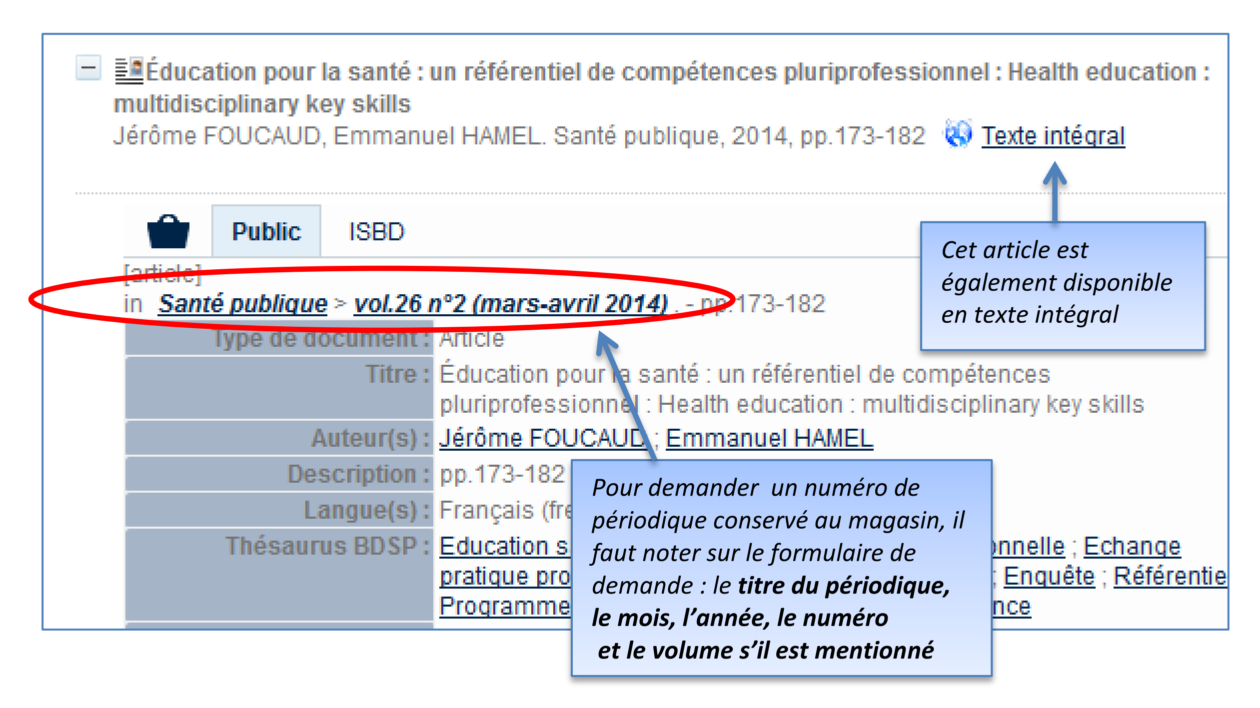
2. L'accès aux periodiques

Une **sélection de périodiques** est accessible directement **au kiosque** (première salle en entrant sur la droite) ou_sur les tablettes inclinées, dans les travées de la bibliothèque, en référence aux thèmes du plan de classement.

Se renseigner à la banque d'accueil.

Attention : Les derniers numéros figurant sur les présentoirs du kiosque ne sont pas empruntables !

Les autres numéros de périodiques sont stockés dans un magasin et doivent être demandés via un **formulaire spécial disponible à la banque d'accueil.**



Plusieurs centaines de périodiques sont accessibles en texte intégral, leur consultation peut être, selon les titres :

- Gratuite et accessible à tous
- Réservée et accessible en bibliothèque avec des identifiants (saisis par nos soins)
- Réservée et accessible via le réseau de l'école (adresse IP)
- Réservée et accessible à distance (demander vos identifiants à bibliotheque@ehesp.fr

Pour connaître la liste des **tous les périodiques** (versions papier et/ou électronique) consulter le catalogue des périodiques A to Z, disponible à partir de l'onglet périodiques, sur le site Internet de la documentation.





- **L'ACCES AUX MEMOIRES DE L'ECOLE**

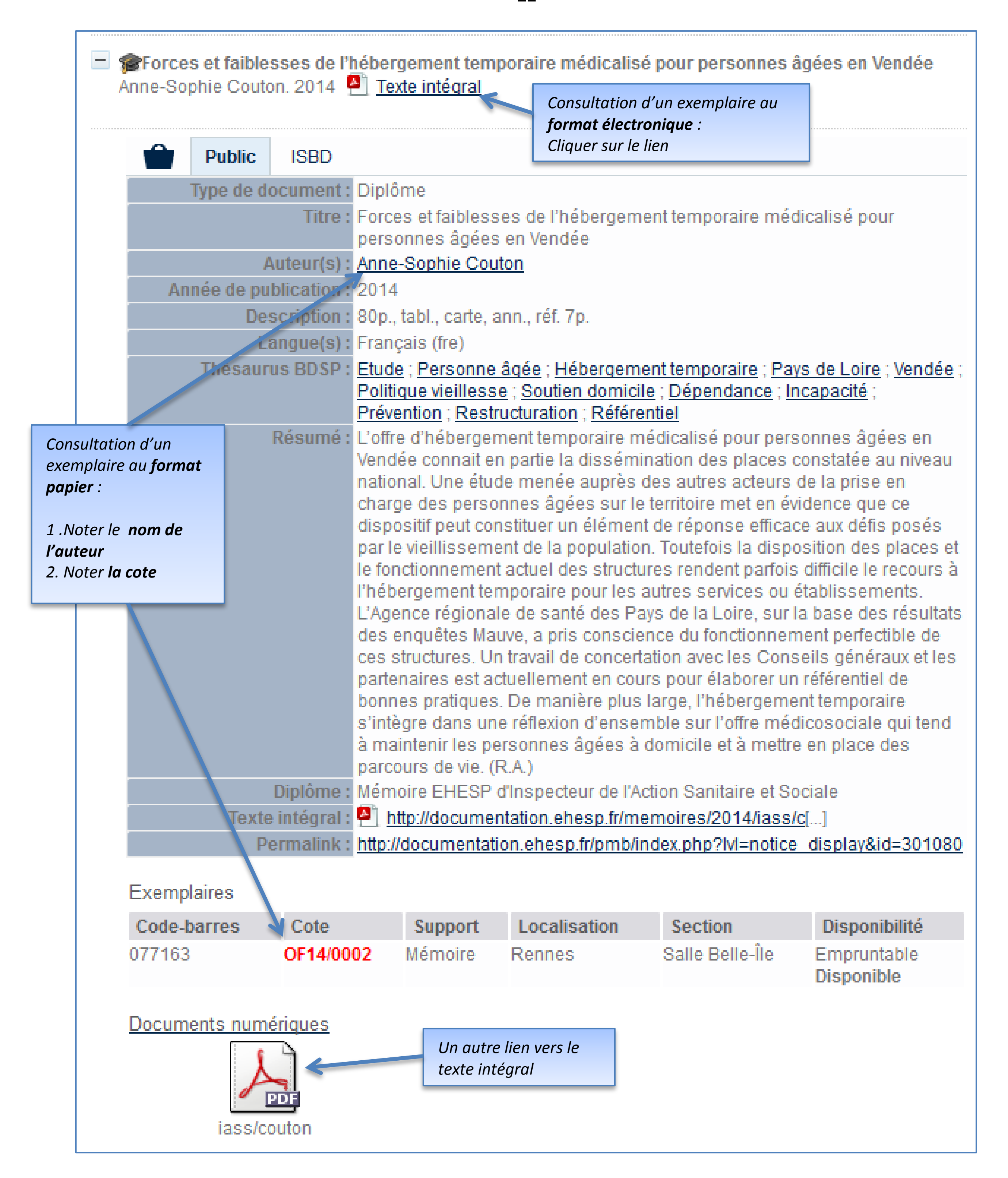
Les mémoires récents[2] des élèves et des étudiants de l'EHESP sont disponible en accès libre gratuit dans la salle Belle-Ile de la bibliothèque.

Tous les mémoires autorisés sont disponibles en texte intégral sur le site du service documentation depuis 1999.

Il existe une **version papier** de tous mémoires. Ces mémoires doivent être demandés à la banque de prêt. Ils peuvent être consultés sur place ou empruntés.

Pour obtenir la communication d'un mémoire en version papier, remplir un bordereau de demande de mémoire disponible à la banque d'accueil.

[2] Année en cours et année précédente



Forces et faiblesses de l'hébergement temporaire médicalisé pour personnes âgées en Vendée
Anne-Sophie Couton. 2014 Texte intégral
Consultation d'un exemplaire au format électronique : Cliquer sur le lien
Public ISBD
Type de document : Diplôme
Titre : Forces et faiblesses de l'hébergement temporaire médicalisé pour personnes âgées en Vendée
Auteur(s) : Anne-Sophie Couton
Année de publication : 2014
Description : 80p., tabl., carte, ann., réf. 7p.
Langue(s) : Français (fre)
Thésaurus BDSP : Etude ; Personne âgée ; Hébergement temporaire ; Pays de Loire ; Vendée ; Politique vieillesse ; Soutien domicile ; Dépendance ; Incapacité ; Prévention ; Restructuration ; Référentiel
Résumé : L'offre d'hébergement temporaire médicalisé pour personnes âgées en Vendée connait en partie la dissémination des places constatée au niveau national. Une étude menée auprès des autres acteurs de la prise en charge des personnes âgées sur le territoire met en évidence que ce dispositif peut constituer un élément de réponse efficace aux défis posés par le vieillissement de la population. Toutefois la disposition des places et le fonctionnement actuel des structures rendent parfois difficile le recours à l'hébergement temporaire pour les autres services ou établissements. L'Agence régionale de santé des Pays de la Loire, sur la base des résultats des enquêtes Mauve, a pris conscience du fonctionnement perfectible de ces structures. Un travail de concertation avec les Conseils généraux et les partenaires est actuellement en cours pour élaborer un référentiel de bonnes pratiques. De manière plus large, l'hébergement temporaire s'intègre dans une réflexion d'ensemble sur l'offre médicosociale qui tend à maintenir les personnes âgées à domicile et à mettre en place des parcours de vie. (R.A.)
Diplôme : Mémoire EHESP d'Inspecteur de l'Action Sanitaire et Sociale
Texte intégral : http://documentation.ehesp.fr/memoires/2014/iass/c[...]
Permalink : http://documentation.ehesp.fr/pmb/index.php?lvl=notice_display&id=301080
Consultation d'un exemplaire au format papier :
1 .Noter le nom de l'auteur
2. Noter la cote
Exemplaires
Code-barres | Cote | Support | Localisation | Section | Disponibilité
077163 | OF14/0002 | Mémoire | Rennes | Salle Belle-Île | Empruntable Disponible
Documents numériques
PDF
iass/couton
Un autre lien vers le texte intégral

… La recherche documentaire au-delà du catalogue

Portails d'éditeur, plateformes thématiques, répertoires professionnels, bases de données d'indicateurs statistiques et épidémiologiques… Toutes ces informations sont accessibles sur nos pages Web : http://documentation.ehesp.fr rubrique Ressources documentaires puis Bases de données

Attention !
Certaines sources référencées sont gratuites, d'autres relèvent d'abonnements gérés par le service documentation. Les accès peuvent être différents en fonction des conditions de souscription.
La connexion en mode WIFI ne vous donne pas accès à nos ressources électroniques.
*Les **bases payantes** EHESP avec accès au texte intégral de revues (**Sage, Ebscohost, Science Direct**) sont accessibles par **reconnaissance IP** sur l'ensemble des postes connectés au réseau internet de l'Ehesp.*
*Les personnels ou élèves /étudiants de l'Ehesp ayant besoin de travailler en **accès distant** peuvent **demander des identifiants** à* **bibliotheque@ehesp.fr**

QUELQUES EXEMPLES DE BASE DE DONNEES BIBLIOGRAPHIQUES

Academic Search Premier EHESP
indexe et résume plus de 8 400 revues pluridisciplinaires. 4 600 de ces titres sont accessibles en texte intégral.

BDSP - Banque de données en santé publique
La BDSP est un réseau documentaire d'informations en santé publique dont la gestion est assurée par l'Ecole des hautes études en santé publique. Sa base documentaire couvre l'information scientifique et technique produite en France et à l'étranger depuis 1978.

BNDS – Bibliothèque numérique de droit de la santé EHESP
Le texte intégral de 7 revues (Bulletin juridique du praticien hospitalier, Revue droit & santé, Revue générale de droit médical, Gazette de l'hôpital, Revue sociologie santé) ; 12 collections, plus de 170 ouvrages, mémoires etc. ; La recherche sur la jurisprudence commentée.

Comment trouver une revue papier ou électronique, disponible à la bibliothèque de l'EHESP ?
Le catalogue des revues EBSCO A-to-Z® permet de chercher une revue papier ou électronique, disponible dans les collections de la bibliothèque de l'EHESP. Il référence plus de 18 000 titres
Rubrique Ressources documentaires, puis onglet périodiques

Cairn.info EHESP
Sélection de périodiques en sciences humaines et sociales, en accès payant ou gratuit selon l'offre choisie par l'éditeur. Notre abonnement vous donne accès en texte intégral à 290 titres, parmi lesquels certains sont disponibles à la bibliothèque en version papier

Cinahl EHESP
Base de données bibliographiques dédiée aux disciplines des sciences infirmières, des sciences paramédicales, de la promotion de la santé… Accessible par la plateforme Ebscohost, elle donne accès au texte intégral de plus de 700 revues, ainsi qu'à des ouvrages, congrès…

SAGE EHESP
Portail de l'éditeur Sage qui permet l'accès à 520 périodiques dans le domaine des sciences sociales, sciences humaines et des sciences naturelles, ingénierie et médecine.

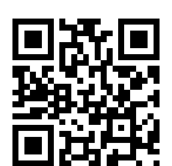
Science Direct EHESP
Accès à quelques 1800 titres de revues scientifiques disponibles en texte intégral depuis 1995. Uniquement les revues de l'éditeur Elsevier. Seuls sont accessibles en texte intégral les documents signalés par une icône verte.

Web of Science EHESP
Deux bases thématiques : Social sciences citation index, Science Citation Index Expanded. La souscription donne accès aux archives depuis 1991. A noter : le WoS est une base qui donne accès à des références bibliographiques d'articles, sans accès au texte intégral systématique.

Retrouvez l'ensemble de nos informations sur notre site

http://documentation.ehesp.fr/





… en venant dans nos bibliothèques à Rennes et à Paris

Horaires à Rennes

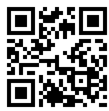
- Lundi : 13h00 à 19h00
- Mardi, Mercredi, Jeudi : 8h30 à 19h
- Vendredi et veille des jours fériés : 8h30 à 16h30

Horaires à Paris

- Du lundi au jeudi de 13h00 à 18h00

… et sur les réseaux sociaux





Nous contacter : bibliotheque@ehesp.fr